



КАК ПРАВИЛЬНО ПОСТАВИТЬ КЛИНИНГУ ЗАДАЧИ ПЕРЕД МЕРОПРИЯТИЕМ

Каждый организатор мероприятия неизбежно сталкивается с вопросами клинингового обслуживания площадки. Клининг – это важная часть сервиса, которая призвана обеспечить гостям их комфортное пребывание во время ивента.

- Как составить техзадание?
- Что учесть в ведомости территорий?
- Как описать технические и организационные условия, чтобы получить максимально корректное ценовое предложение?

Специалисты Импел Гриффин составили для вас чек-лист о том, как грамотно подойти к вопросу организации клининга на мероприятии.

Мы желаем вам безупречно чистых событий!

Читайте главные новости клининговой индустрии на www.griffin.ua



Как составить техническое задание на клининг и что важно учесть?

1. Общая информация о мероприятии: название, описание, адрес, дата проведения, карта или схема площадки мероприятия.

2. Ведомость помещений и территорий, которые подлежат уборке.

Она может быть представлена в виде таблицы из пяти столбцов.

а. Название помещения;

б. Типы убираемых помещений (офисы, коридор, конференц-залы, санузлы) или территорий (газон, проезжая часть, тротуар, спортивная площадка);

с. Напольные покрытия в помещениях (ламинат, плитка, дерево) и покрытия территорий (брусчатка, асфальт, дерево, щебень, спортивное покрытие, травяное);

д. Площадь;

е. Примечание. Здесь можно указать наличие шатров на открытых пространствах или обратить внимание на поверхности из дорогих и уникальных материалов, за которыми требуется особый уход.

Наши проекты:



НАЗВАНИЕ	ТИП	ПОКРЫТИЕ	ПЛОЩАДЬ	ПРИМЕЧАНИЕ

Наши проекты:



3. Режим проведения уборки во время мероприятия: когда нужна комплексная уборка (обычно ночная, вечерняя, утренняя очистка всех помещений и территорий перед ежедневным открытием площадки), когда – поддерживающая (периодический контроль состояния, работа по заявкам). Нужна ли уборка до и после демонтажа конструкций.

.....

.....

.....

.....

4. Особо важные задачи со стороны клининга во время проведения мероприятия: регулярность, перечень выполняемых работ, особое внимание определенным площадкам.

.....

.....

.....

.....

5. Расписание активности на площадке: график монтажных и демонтажных работ, тайминг мероприятия.

.....

.....

.....

.....

6. Ежедневная проходимость площадки и периоды пиковой нагрузки численность постоянно работающего технического и административного персонала.

.....

.....

.....

Наши проекты:



7. Клининг стендов/коммерческой застройки партнеров на площадке. Если вы как организатор мероприятия должны обеспечить клининг стендов/коммерческой застройки партнеров на площадке, то следует собрать аналогичную п. 2 информацию (в виде таблицы).

.....

.....

.....

.....

8. Наличие кейтеринга на площадке. Даже если обслуживанием этой зоны занимается сама кейтеринговая компания, объем мусора все равно увеличивается. Клинингу это нужно учесть.

.....

.....

.....

.....

9. Организация вывоза мусора на площадке: должна ли этим заниматься клининговая компания или у вас свои подрядчики. Нужны ли в аренду мусорные баки и пепельницы.

.....

.....

.....

.....

10. Система раздельного сбора отходов на площадке. Для большинства мероприятий международного уровня (Еurovision, Чемпионат Европы по Футболу, Чемпионат Мира по художественной гимнастике) – это уже обязательное требование.

.....

.....

.....

Наши проекты:



11. Технические и организационные условия.

- Доступ к воде.

Если его нет или он ограничен, то клининг будет ориентирован на сухие методы уборки. Об этом менеджеры должны знать заранее, чтобы привезти необходимое оборудование.

- Работа электричества:

доступ к розеткам на площадке, есть ли перебои с электропитанием, есть ли вообще электричество на площадке.

- Доступ к площадке:

нужна ли аккредитация и сколько сотрудников может быть включено в список.

- Если мероприятие за чертой города, то предполагается ли трансфер сотрудников.
-
-
-

- Разрешен ли пронос еды для обслуживающего персонала
-
-
-

Наши проекты:

